

# Medieförsörjningspolicy för högskolebiblioteket i Gävle

*Beslutad 1999-12-01 av biblioteksnämnden, senast reviderad 2016-02-24*

## Allmänt

Biblioteket ska bedriva en aktiv beståndsuppbyggnad av media, i tryckt och elektronisk form, framför allt på svenska och engelska.

Urvalet av medier ska inriktas på material som är relevant för utbildning och forskning vid HiG. Allt material som införlivas med bibliotekets samlingar ska ha genomgått en kvalitetsbedömning oavsett förvärvssätt. Lärare och forskare, och speciellt ämnesföreträdare, förutsätts delta aktivt i mediabevakning och urval.

## Förvärv av böcker

För studenter, forskarstuderande och lärare/forskare ska behovet av litteratur i görligaste mån täckas av bibliotekets egna samlingar.

Bibliotekets bestånd kompletteras med fjärrlån.

Vetenskaplig litteratur utgiven under de senaste tre åren köps in hellre än fjärrlånas, om den bedöms relevant för bibliotekets bestånd.

Skönlitteratur fjärrlånas endast till forskning och uppsatsarbeten.

Biblioteket ska i stor utsträckning köpa elektroniska utgåvor av böcker. Dock ska hänsyn tas till prissättning mm.

Media som ingår i bibliotekets tryckta eller elektroniska bestånd fjärrlånas inte.

## Förvärv av tidskrifter

Tyngdpunkten ska ligga på svenska och internationella vetenskapliga tidskrifter och facktidsskrifter inom relevanta ämnesområden.

Alla svenska vetenskapliga tidskrifter inom relevanta ämnesområden ska finnas vid biblioteket. Biblioteket ska i första hand prenumerera på de elektroniska utgåvorna av tidskrifter.

Biblioteket ska ha ett brett bestånd av elektroniska fulltexttidskrifter kompletterat med ämnesinriktade fulltextdatabaser. Komplettering med fjärrlån görs när så krävs.

Biblioteket ska ha ett par rikstäckande dagstidningar och de två lokaltidningarna

## Förvärv av databaser

Biblioteket ska ge tillgång till ett stort antal bibliografiska databaser, fulltextdatabaser och faktadatabaser. De bibliografiska databaserna ska i så stor utsträckning som möjligt ha direktlänkar till tidskrifterna i fulltext.

Biblioteket ska ha ett antal allmänna databaser för att täcka ämnesområdena inom högskolans utbildningar och forskning. Dessa databaser måste kompletteras med ämnesspecifika databaser inom vissa områden.

Databaserna ska i möjligaste mån anskaffas med campuslicens. Samtliga databaser med campuslicens ska vara tillgängliga för alla behöriga användare på campus och hemifrån via proxyservern.

## **Bibliotekets bestånd**

Biblioteket tillhandahåller som allmän princip två exemplar av alla kursböcker (inte tidskriftsartiklar, kompendier och dyl.), ett referensexemplar för läsning endast i biblioteket och ett exemplar för utlån. Finns boken att köpa elektroniskt, blir pappersexemplaret tillgängligt för hemlån medan den elektroniska utgåvan får vara referens.

Vissa kursböcker av utpräglad uppslagsbokscharaktär tillhandahålls endast som referensexemplar, d.v.s. får användas endast i biblioteket.

Biblioteket ska, i tryckt eller elektronisk form, tillhandahålla alla vetenskapliga verk samt uppsatser på minst examensarbetsnivå som produceras inom HiG och är avsedda för allmän spridning.

## **Gallring**

Material som är föråldrat, slitet eller inte längre efterfrågat gallras kontinuerligt, liksom böcker som helt ersatts av nya upplagor, eller vars innehåll blivit direkt felaktigt.

## **Inköp**

### **Ramavtal – böcker och kartor**

Från den 1 augusti 1998 gäller en förordning om statlig inköpssamordning. Inköpssamordning syftar till att statliga myndigheter skall kunna köpa varor och tjänster till mer fördelaktiga villkor än vad varje myndighet kan göra var för sig. Högskolan skall därför i största möjliga utsträckning utnyttja ramavtalen.

För mer information se <http://www.avropa.se/>

### **Konsortier – databaser, e-tidskrifter**

Abonnemang sker i första hand genom deltagande i konsortier som administreras av Kungliga Biblioteket och ansvarsbiblioteken.