



Ekonomisk fastighetsförvaltning - Real Estate Management 180 hp

Real Estate Management 180 credits

Fastställd av Utbildnings- och forskningsnämnden

Version	Beslutad den	Gäller fr.o.m.
	2013-02-13	HT13

Utbildningsnivå	Grundnivå
Programkod	SGEFK
Högskolepoäng	180 hp
Diarienummer	HIG-UTB 2013/34

Mål

Omfattning

Kandidatexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 180 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 90 högskolepoäng med successiv fördjupning inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen.

Kunskap och förståelse

För kandidatexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.

Färdighet och förmåga

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer,

- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar,

- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och

- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser.

Värderingsförmåga och förhållningssätt För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

Övrigt examen

Självständigt arbete (examensarbete)

För kandidatexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen.

Övrigt

För kandidatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Programspecifika mål

Utbildningen ger en bred bas i företagsekonomi och juridik men vänder sig i första hand till dem som avser att i ansvarspositioner vara verksamma i företag som använder fastigheter som en resurs i ett företagande (fastighetsföretag). Målet med programmet är att studenten ska tillgodogöra sig grundläggande företagsekonomiska och juridiska kunskaper som tillsammans med branschkunskaper ska ge en god förberedelse och förståelse för de möjligheter och problem som de som verksamma i fastighetsföretag kommer att stöta på. Det i FU:s yrkesnomenklatur definierade yrket fastighetsförvaltare fokuseras.

Efter avslutad utbildning ska studenten:

- känna till och kunna tillämpa de lagar och seder som reglerar en fastighetsförvaltares verksamhet.
- förstå och kunna förhålla sig till ett företagsekonomiskt tankesätt.
- ha färdigheter och förmåga att såsom fastighetsförvaltare ansvara för både fastigheters ekonomi, kunders välbefinnande och medarbetares välmående.

Innehåll och upplägg

Programmet består av 180 högskolepoäng och leder till en filosofie kandidatexamen med företagsekonomi som huvudområde och juridik som stödjande område. En bred bas inom dessa områden ges. Programmet är därutöver anpassat till FU:s (Fastighetsbranschens utbildningsnämnds) yrkesbeskrivning av rollen som fastighetsförvaltare. Fastighetsrelaterade kurser och för yrkesrollen centrala kurser ingår därför också som en viktig del i programmet.

Samarbetet med FU avser att skapa en tydlig koppling till fastighetsbranschen och goda möjligheter till jobb efter utbildningen.

Som ekonomisk fastighetsförvaltare har du det affärsmässiga ansvaret för en eller flera fastigheter. Det innebär att du ansvarar för att säkerställa att kunderna är nöjda och att fastighetens ekonomi utvecklas enligt mål och planer. Fastighetsförvaltaren ansvarar också för att lagar och förordningar följs. Fastighetsförvaltaren initierar upphandling och uppföljning av konsulter och entreprenörer samt ansvarar i vissa fall för egen personal.

Företagsekonomi huvudområde

Företagsekonomi utgör programmets huvudområde. Progressionen i programmet sker bl a genom en ökad komplexitet i kursinnehållet och ökad självständighet i studentens kunskapsinhämtande. Utbildningen avslutas med ett självständigt examensarbete i företagsekonomi i vilket studenten förväntas visa förmåga att applicera erhållna kunskaper under utbildningen.

Undervisning och examination

Undervisning ges i programmet i form av föreläsningar, seminarier och projektarbeten. Såväl enskilda arbeten som grupparbeten förekommer där förmågan att redovisa kunskaper och uppnådda resultat övas i både muntlig och skriftlig form. Obligatorisk närvaro förekommer vid vissa undervisningsmoment. Hjälpmedel erbjuds under studierna i form föreläsningar, litteratur, handledning etc, men stort ansvar läggs också på den enskilda studenten att under sin studiegång själv söka och utvärdera information.

Olika examinationsformer förekommer under programmet varav de vanligaste är salstentamina, PM-arbeten och seminarieuppgifter. Examination via Internet kan också förekomma.

Examensbenämning	Filosofie kandidatexamen
Förkunskaper	Grundläggande behörighet + Matematik C, Samhällskunskap A, Engelska B. Eller: Matematik 3b / 3c, Samhällskunskap 1 b / 1a1+1a2
Studentinflytande	Till programmet finns det ett utbildningsråd vilket består av företrädare för yrkeslivet, lärare samt studenter. Utbildningsrådet är rådgivande. Programmets utbildningsledare är ordförande. Gefle Studentkår utser studentrepresentanter.
Övrigt	Här ges information om föreskrifter som utöver ovanstående är viktiga att känna till om utbildningen. <ul style="list-style-type: none"> • För att studenten ska få läsa kurser på årskurs 3 krävs godkänt resultat på samtliga av de två första årens kurser. • Ansvarig för programmet ut mot studenten är en för programmet utsedd utbildningsledare. Utbildningsledaren ansvarar för programmets upplägg och sammansättning som helhet, dock inte för enskilda kurser. För varje enskild kurs finns en utsedd kursansvarig.

Kurser inom programmet

Årskurs 1

Period	Kurskod	Kursnamn	Fördjupni	Poäng	Område
1:1	TF303A	<i>Introduktion till fastighetsekonomi</i>	G1N	7.5 hp	Teknisk fastighetsförvaltning
1:1	FEG120	<i>Externredovisning A</i>	G1N	7.5 hp	Företagsekonomi
1:2	FEG130	<i>Ekonomi- och verksamhetsstyrning A</i>	G1N	7.5 hp	Företagsekonomi
1:2	FEG140	<i>Marknadsföring A</i>	G1N	7.5 hp	Företagsekonomi
1:3	FEG110	<i>Ledarskap och organisation A</i>	G1N	7.5 hp	Företagsekonomi
1:3	FEG220	<i>Externredovisning B</i>	G1F	7.5 hp	Företagsekonomi
1:4	BY329A	<i>Byggnadsteknik för fastighetsmäklare/ekonomier - campus A</i>	G1N	7.5 hp	Byggnadsteknik

1:4	MX304A	<i>Miljöanpassad fastighetsförvaltning</i>	G1N	7.5 hp	Ej definierat
------------	--------	--	-----	--------	---------------

Årskurs 2

Period	Kurskod	Kursnamn	Fördjupni	Poäng	Område
2:1	NE101A	<i>Mikroekonomisk Teori</i>	G1N	7.5 hp	Nationalekonomi
2:1	NE102A	<i>Mikroekonomisk Analys</i>	G1N	7.5 hp	Nationalekonomi
2:2	JU201A	<i>Juridisk översikt kurs</i>	G1N	15 hp	Ej definierat
2:3	JU202B	<i>Fastighetsrätt</i>	G1F	15 hp	Ej definierat
2:4	FEG210	<i>Ledarskap och organisation B</i>	G1F	7.5 hp	Företagsekonomi
2:4	JU216B	<i>Entreprenadrätt och upphandling</i>	G1F	7.5 hp	Ej definierat

Årskurs 3

Period	Kurskod	Kursnamn	Fördjupni	Poäng	Område
3:1	FEG240	<i>Marknadsföring B</i>	G1F	7.5 hp	Företagsekonomi
3:1	FEG322	<i>Financial Management C</i>	G1F	7.5 hp	Företagsekonomi
3:2	FEG241	<i>Sälj och affärsmannaskap B</i>	G1F	7.5 hp	Företagsekonomi
3:2	JU207B	<i>Hyresrätt</i>	G1F	7.5 hp	Ej definierat
3:3	FEG302	<i>Teorikurs företagsekonomi C</i>	G2F	7.5 hp	Företagsekonomi
3:3	FEG301	<i>Metodkurs företagsekonomi C</i>	G2F	7.5 hp	Företagsekonomi
3:3	FEG300	<i>Examensarbete företagsekonomi CG2E (kandidatkurs)</i>		15 hp	Företagsekonomi