



Arbetslivet + PA-studenter = Sant

Att samarbeta med studenter ger tillgång till ny kunskap och möjlighet att utveckla verksamheten.

Studenterna på Personal- och Arbetslivsprogrammet vid Högskolan i Gävle arbetar sedan flera år nära arbetslivet under utbildningen.



HÖGSKOLAN
I GÄVLE

Vad framtiden behöver



Samarbetet sker i form av att drygt 30 kontaktorganisationer är knutna till utbildningen. Studenter och kontaktpersoner har regelbunden kontakt då studenter får uppgifter med sig från kurserna som skall lösas i samarbete med organisationerna.

Samarbetet är en viktig del av utbildningen och lärandet. Det ger studenterna värdefull insikt i arbetslivet och en praktisk anknytning till studierna.



Hur går det till?

Studenterna på PA-programmet är indelade i grupper, 5 – 6 studenter i varje grupp. Till varje grupp är en kontaktorganisation knuten. Det är organisationer inom olika branscher i både privat och offentlig sektor. I samarbete med kontaktorganisationen löser studenterna uppgifter som sker inom kurserna.

Efter 1 år är det ny gruppindelning och organisationerna får möta nya studenter år 2. Tredje året behålls gruppindelningen från år 2 eftersom det inte är några specifika uppgifter riktade mot organisationerna detta år. Då gör studenterna bl a individuella fältstudier samt skriver examensarbete. Studenterna får själva kontakta någon organisation för förfrågan om fältstudier/examensarbete.



Vad förväntas av kontaktorganisationerna?

Samarbetet ger möjligheter till gemensamt lärande och långsiktiga relationer mellan arbetsliv, studenter och Högskolan. För att uppnå det behöver studenterna stöd för att kunna utföra de uppgifter som ska utföras inom kursens ramar.

Organisationen behöver utse en kontaktperson som studenterna vänder sig till under utbildningen. Kontaktpersonen får gärna engagera andra inom organisationen för de särskilda uppgifterna. Om sekretessavtal behövs inom vissa frågor ansvarar organisationen för detta.

Vad förväntas av studenterna?

Studenterna ska ta kontakt med kontaktpersonerna för kommande uppgifter och boka möte i god tid innan det önskas. Studenterna förväntas också återrapportera till kontaktorganisationerna.

Vad förväntas av Högskolan i Gävle?

Högskolan i Gävle stämmer kontinuerligt av hur samarbetet utvecklas och förser organisationerna med aktuell information från Högskolan.

Högskolan i Gävle ser till att studenterna har med sig rätt information och informerar studenterna om betydelsen av att de ska använda informationen från organisationen med försiktighet.



ÅR 1

KURS: Individ och organisation

UPPGIFT: Kartläggning av organisationen och yrkesrollen.

KURS: Beteendevetenskaplig metod och vetenskaplig orientering

UPPGIFT: Enkät (ca 10 frågor) och intervjustudie på organisation utifrån något valt delområde från delkurs 1 (kognition, perception, emotion, beslutsfattande, motivation och inläring).

KURS: Differentiell psykologi

UPPGIFT: Kartlägga och analysera organisationens rekryteringsprocess de senaste åren.

KURS: Arbetsrätt

UPPGIFT: Jämföra innehållet i organisationens kollektivavtal (om organisationen inte är bundet av något kollektivavtal tittar studenterna på ett kollektivavtal som gäller för branschen) med gällande lagstiftning. Rättsområden som ska belysas är bl a anställningsformer, arbetstid och olika ersättningar för arbetad tid.

KURS: Företags- och personalekonomi

UPPGIFT: I denna uppgift ska ett personalekonomiskt problem behandlas kopplat till organisationen. Till exempel kan uppgiften gå ut på att ta fram personalekonomiska beräkningar utifrån organisationens verksamhet eller ta tag i ett konkret problem som beskrivs av organisationen. Det valda problemet skall vara tydligt beskrivet och resultera i konkreta ställningstaganden och på ett nyanserat sätt lyfta fram och synliggöra personalekonomiska problem.

ÅR 2

KURS: Arbets- och organisationspsykologi

UPPGIFT: Beskriva hur organisationen är uppbyggd och hur kommunikation och information fungerar inom organisationen.

KURS: Sociologi med inriktning mot arbetsliv

UPPGIFT: Scenarier om organisationsförändring, mångfald och organisationskultur beskrivs för personer inom organisationen, gärna någon med personalansvar. Uppgiften är att belysa hur de skulle/eller har hanterat det problem som beskrivs.

KURS: Folkhälsa och arbetsliv

UPPGIFT: Studera vilka hälsofrämjande insatser som bedrivs inom organisationen.

KURS: Arbetsplatsens fysiska och psykosociala miljö

UPPGIFT: Individuell uppgift där studenterna tar kontakt med en organisation för fältstudier under två veckor. Syftet är att få ökad kunskap och förståelse för hur arbetsmiljöarbetet kan organiseras samt för hur arbetsmiljöförhållanden kan identifieras, behandlas och åtgärdas.

Studentens uppgift är att utifrån den information som inhämtats på fältstudien beskriva i rapportform på vilket sätt arbetsmiljöarbetet är organiserat och hur det bedrivs.

Studenten ska också analysera inhämtad information utifrån kurslitteratur, artiklar, lagstiftning och föreskrifter samt föreslå förbättringar och åtgärder för framtida arbetsmiljöarbete

ÅR 3

KURS: Offentlig förvaltning

UPPGIFT: Ingen organisationsanknuten uppgift.

KURS: Beteendevetenskaplig metod och arbetsliv

UPPGIFT: Ingen organisationsanknuten uppgift.

KURS: Personalarbetets innehåll

UPPGIFT: Individuell uppgift där studenterna själva tar kontakt med en organisation för fältstudier under två veckor. Under fältstudieuppgiften ska studenterna analysera olika aspekter utifrån strategiskt personalarbete i fråga om något av områdena:

- a) HR-strategi i relation till verksamhets-affärsidé och mål,
 - b) kompetensförsörjning,
 - c) lön och andra förmåner,
 - d) employer branding,
 - e) CSR/hållbarhet eller
 - f) annan aspekt (efter godkännande av kursansvarig).
-

KURS: Examensarbete

UPPGIFT: I examensarbetet får studenterna kunskap i att undersöka och bearbeta centrala problem/frågeställningar inom det personal-, och arbetsvetenskapliga området samt en kunskap i kritisk granskning och bedömning av vetenskapliga arbeten inom vetenskapsområdet.

Examensarbetet sker gärna i samarbete med arbetslivet. Ha en dialog med studenterna och kontaktpersonerna för programmet om ni har en idé till ett ämne för examensarbete.

Exempel på examensarbeten som har skrivits:

- Tvärkulturellt ledarskap
- Upplevda för- och nackdelar av personalinhyring
- Butikschefer och medarbetares upplevelser av interninformation
- Att bygga ett starkt employer brand med hjälp av sina medarbetare
- Ledarskapsutvecklingens betydelse för upplevd arbetstrivsel och produktivitet
- Systematisk arbetsmiljöutbildning i en svensk kommun
- Lika villkor på arbetsmarknaden?: Diskriminering i rekryteringsprocessen
- Arbetsgivarimage – Skillnad i män och kvinnors uppfattning?
- Personalchefers upplevelse av den egna psykosociala arbetsmiljön
- Arbetsmotivationens betydelse för engagemanget i en organisationsförändring



KONTAKTPERSONER

Utbildningsledare:

Eva Boman, eva.boman@hig.se, tel 070-275 45 54

Samverkansansvarig:

Anna Jansson Åkerson, anna.jansson@hig.se, tel 070-531 87 90



Högskolan i Gävle • 801 76 Gävle • 026-64 85 00 • www.hig.se



HIG är miljöcertifierad enligt ISO 14001 och satsar på en hållbar livsmiljö för människan.