

## **Riktlinjer**

### **Antagningsordning**

#### **Grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå**

Fastställt av högskolestyrelsen

2015-06-04

HIG-STYR 2015/62

<b>1. INLEDNING .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ANMÄLAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sen anmälan .....	6
2.2 Efteranmälan .....	6
2.3 Återanmälan .....	6
2.4 Antagningsförfarande.....	6
2.5 Borttag av sökalternativ .....	6
<b>3. AVGIFTER .....</b>	<b>7</b>
<b>4. BEHÖRIGHET .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 Grundnivå.....</b>	<b>7</b>
4.1.1 Grundläggande behörighet.....	7
4.1.1.1 Utbildning för nybörjare .....	7
4.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare.....	8
4.1.2 Särskild behörighet .....	8
4.1.2.1 Utbildning för nybörjare .....	8
4.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare.....	8
<b>4.2 Avancerad nivå .....</b>	<b>9</b>
4.2.1 Grundläggande behörighet.....	9
4.2.2 Särskild behörighet .....	9
<b>4.3 Behörighet med villkor .....</b>	<b>10</b>
<b>4.4 Bedömning vid annat lärosäte .....</b>	<b>10</b>
<b>4.5 Förhållande mellan behörighets- och examensbedömning .....</b>	<b>10</b>
<b>5. REELL KOMPETENS – UNDANTAG .....</b>	<b>10</b>
<b>6. URVAL .....</b>	<b>11</b>
<b>6.1 Grundnivå.....</b>	<b>12</b>
6.1.1 Utbildning för nybörjare .....	12
6.1.2 Utbildning för andra än nybörjare .....	12
<b>6.2 Avancerad nivå .....</b>	<b>13</b>
<b>6.3 Individuell prövning.....</b>	<b>13</b>
<b>6.4 Alternativt urval .....</b>	<b>13</b>
<b>6.5 Urval och separat antagning av avgiftsskyldiga .....</b>	<b>14</b>

6.6 Likvärdiga meriter .....	14
6.7 Förtur .....	14
6.8 Komplettering av meriter .....	14
6.9 Urvalsgrupper.....	15
7. ANTAGNING .....	15
7.1 Svarskrav .....	15
7.2 Reservantagning.....	16
7.3 <i>Byte av utbildningsplats</i> .....	16
8. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM/BYTE AV INRIKTNING .....	16
8.1 Anmälan .....	16
8.2 Behörighet.....	16
8.3 Urval.....	16
8.4 Byte av inriktning .....	17
9. ÖVERKLAGAN .....	17
10. ÖVRIGT.....	17
10.1 Studiernas påbörjande .....	17
10.2 Anstånd .....	18
10.3 Studieuppehåll .....	18
10.4 Studieavbrott .....	18
10.5 Inställande av utbildning .....	19
11. INLEDNING FORSKARUTBILDNINGSNIVÅ .....	20
12. ALLMÄNT Forskarutbildning .....	20
12.1 Allmän studieplan .....	20
13. UTLYSNING AV UTBILDNINGSPLATS Forskarutbildning .....	20
14. ANSÖKAN Forskarutbildning.....	21
15. STUDIEFINANSIERING Forskarutbildning .....	21
16. BEHÖRIGHET Forskarutbildning.....	21

<b>17. URVAL Forskarutbildning</b> .....	<b>21</b>
<b>18. ANTAGNING Forskarutbildning</b> .....	<b>22</b>
<b>18.1 Handledare forskarutbildning</b> .....	<b>22</b>
<b>18.2 Individuell studieplan forskarutbildning</b> .....	<b>22</b>
<b>18.3 Överklagande forskarutbildning</b> .....	<b>22</b>
<b>19. AVSKILJANDE FRÅN UTBILDNING Forskarutbildning</b> .....	<b>22</b>
Författningar, föreskrifter m.m. som reglerar antagningen .....	23

## 1. INLEDNING

Med antagningsordning avses de föreskrifter för tillträde till utbildning på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå som Högskolan i Gävle (HiG alternativt Högskolan) tillämpar. Detta avser dels föreskrifter om ansökan, behörighet, undantag från behörighetsvillkor och urval dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas och hur beslut om behörighet överklagas enligt Högskoleförordningen (HF 6:3, 2010:1064). Universitets- och högskolerådet (UHR) har dessutom utfärdat föreskrifter om urval, områdesbehörigheter, anstånd och studieuppehåll i Universitets- och högskolerådets författningssamling (UHRFS)/Högskoleverkets författningssamling (HSVFS) som gäller generellt för högskolor och universitet inom landet. Förutom återgivande av centrala bestämmelser (i HF och HSVFS) är antagningsordningen kompletterad med lokala föreskrifter. Antagningsordningen ska beslutas av styrelsen (HF 2:2).

Vid sidan av de formella föreskrifterna finns bedömningshandböcker som utarbetats i samarbete mellan UHR och landets universitet och högskolor. I dessa finns riktlinjer och anvisningar som berör bedömning, behörighet och urval beträffande sökande med svensk och utländsk förutbildning. Högskolan följer dessa rekommendationer.

Högskolan i Gävle är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning vid högskolan. Det innebär att Högskolan är antagningsmyndighet även då anmälningarna handläggs av UHR. Beslut i antagningsfrågor är, där inget annat anges, delegerade till chefen för Avdelningen för utbildningsstöd.

Deltagare i uppdragsutbildning omfattas inte av antagningsordningen. Uppdragsutbildning regleras genom särskilda förordningar och av högskolan fastställda lokala riktlinjer.

## 2. ANMÄLAN

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som Högskolan bestämmer. (HF 7:4)

Anmälningstider, adresser, instruktioner för anmälan m.m. fastställs av Högskolan i samråd med landets övriga lärosäten och UHR och framgår på webbplatsen [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 2.1 Sen anmälan

Sökande efter sista anmälningdag har möjlighet att bli antagen i mån av plats. Om det inte finns särskilda skäl behandlas en sen anmälan till kurs eller program efter dem som inkommit i tid. Det innebär att antagning kan bli aktuell efter att alla reserver erbjudits plats. Vid sent inkommen anmälan görs ingen meritvärdering utan behöriga sökande rangordnas efter anmälningdatum och placeras efter alla sökande som anmält sig i tid. Förtur för programstudenter gäller inte vid sen anmälan.

### 2.2 Efteranmälan

Anmälan som inkommit efter sista anmälningdag och inte deltagit i de två ordinarie urvalen benämns efteranmälan. Dessa behandlas efter dem som inkommit i tid, oavsett om det gäller program eller kurs. Urval genom meritvärdering sker då inte utan anmälningarna rangordnas ifrån det datum de inkommit.

### 2.3 Återanmälan

Återanmälan kan göras efter urval 2 om den sökande glömt att tacka ja till sina val samt om den sökande blivit takstruken förutsatt att utbildningen är öppen för anmälan. Vid sen komplettering måste den sökande själv aktivt meddela Antagningsservice/ Antagning.se om att göra en återanmälan. Den sökande ansvarar för att högskolan har tillgång till de handlingar som den sökande önskar åberopa för behörighet och meritvärdering.

### 2.4 Antagningsförfarande

All antagning sker med ”rak anmälan”. Med detta menas att den sökande själv anger vilken prioriteringsordning som skall gälla mellan program, kurser och kurser inom program. Om den sökande vill ändra prioriteringsordningen eller lägga till andra anmälningalternativ efter sista anmälningdag kommer de alternativ som förändras att hanteras som efteranmälningar. Sökande kan dock stryka anmälningalternativ på sin ansökan fram till urval 1.

En sökande får antas till högst 45 hp per termin och kvarstå i andra urval till högst 165 hp, totalt 210 hp. Till sommarkurser får en sökande antas till högst 22,5 hp. Efter ansökan kan en högre individuell poänggräns undantagsvis erhållas, s.k. parallellläsning vid Högskolan i Gävle. Detta förutsätter dock att studier har bedrivits tidigare på Högskolan i minst ett år på heltid samt att inga oavslutade kurser föreligger från tidigare studier.

### 2.5 Borttag av sökalternativ

Borttag av sökalternativ på sökandes anmälan efter urval 2 sker endast på inställda alternativ samt vid obehörighet.

### 3. AVGIFTER

För att anmälan ska prövas krävs i vissa fall att anmälningsavgift erlagts. I dessa fall krävs även att studieavgift erlagts innan slutlig antagning kan ske. Vilka som ska betala avgift regleras i Förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543), nedan kallad avgiftsförordningen. Avgift ska tas ut av så kallad tredjelandsmedborgare, det vill säga en person som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i Schweiz. Dock finns vissa undantag, se § 2 avgiftsförordningen. Avgift kan vid vissa skäl återbetalas. Om studieavgiften inte betalats inom den tid högskolan anger ska en student enligt förordningen stängas av från fortsatta studier. Deltagare i uppdragsutbildning omfattas inte av avgiftsförordningen.

### 4. BEHÖRIGHET

För tillträde till högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå krävs att den sökande har grundläggande behörighet samt därutöver uppfyller eventuella särskilda behörighetskrav. Grundläggande och särskild behörighet kan uppnås genom formell behörighet (exempelvis gymnasiebetyg och akademiska meriter), motsvarandebedömning och reell kompetens. Om en sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren får Högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor (HF 7:2-3). Behörighet för kurser och utbildningsprogram ska anges i kursplaner och utbildningsplaner. Beslut om behörighet fattas i samband med att kursplaner och utbildningsplaner fastställs. Utbildning på avancerad nivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper (HL 1:9). Samma principer ska tillämpas för att reglera tillträde till utbildning på avancerad nivå oberoende av om den erbjuds i kurs- eller programform. Mer detaljerat om behörighet finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

#### 4.1 Grundnivå

##### 4.1.1 Grundläggande behörighet

###### 4.1.1.1 Utbildning för nybörjare

Med utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare avses utbildning som väsentligen bygger på de kunskaper som inhämtats på gymnasienivå eller motsvarande, det vill säga utbildning som inte kräver tidigare högskolestudier (HL 1:8). Undantag från detta kan gälla konstnärlig utbildning. Kraven för grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare i högskolan framgår närmare av högskoleförordningen (HF 7:5-6, UHRFS 2013:1). Kraven får avse kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program eller motsvarande kunskaper och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

#### **4.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare**

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven för grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare (HF 7:24).

### **4.1.2 Särskild behörighet**

#### **4.1.2.1 Utbildning för nybörjare**

Den särskilda behörigheten för utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska uttryckas i områdesbehörigheter, det vill säga kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan samt eventuellt andra villkor (HF 7: 9-10). UHR reglerar de områdesbehörigheter som finns och vilken områdesbehörighet som ska gälla för en utbildning som leder till yrkesexamen. För övriga utbildningar bestämmer Högskolan själv vilka behörighetskrav som ska gälla. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program eller motsvarande kunskaper. De får också gälla andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen (HF 7: 8). Om det finns särskilda skäl (de särskilda behörighetskraven kan exempelvis inte anpassas till en områdesbehörighet) får UHR medge att Högskolan ställer upp andra krav för tillträde till en viss utbildning än de som följer av de områdesbehörigheter som behövs för den utbildningen ((HF 7:11, UHRFS 2013:2).

Särskild behörighet för kurser som vänder sig till nybörjare fastställs av Högskolan. Krav för särskild behörighet för tillträde till en kurs ska anges i kursplanen. Kurs för vilken särskild behörighet anges som villkor för antagning till en annan kurs ska vara avklarad med godkänt resultat. Först då kan en student antas till sökt kurs. Sökande till kurs, där behörighetsgivande kurs ges före den sökta kursen inom samma termin, blir behörig på villkor att sökande är antagen och registrerad på den behörighetsgivande kursen.

#### **4.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare**

De krav på särskilda förkunskaper som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (HF 7: 25). Den särskilda behörigheten kan bestå av kunskaper från gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper, kunskaper från högskolekurser och andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Högskolan får bestämma vilka krav som ska ställas. Vid HiG gäller att utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan kräver tidigare högskoleutbildning.



## 4.2 Avancerad nivå

### 4.2.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för tillträde till ett utbildningsprogram som leder till generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå är en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng (hp), motsvarande utländsk examen, svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet som ger förutsättning att klara utbildningen. En sökande kan beviljas undantag från kravet på avlagd examen om hon/han bedöms uppfylla fordringar för examen, men examensbeviset på grund av särskilda omständigheter inte hunnit utfärdas (HF 7: 28).

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått sådan legitimation eller avlagt angiven examen. För Högskolan gäller att sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller fordringarna för examen kan antas med villkor att examensfordringarna är uppfyllda inte senare än tre veckor efter utbildningens start. Undantag härifrån kan medges av Högskolan. Utländska sökande som är i behov av beslut om uppehållstillstånd måste uppfylla kraven på grundläggande behörighet innan antagning kan ske (HF 7:29).

Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättning att tillgodogöra sig utbildningen genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet (HF 7:30). Behörighetskraven för fristående kurs framgår av kursplanen. För Högskolan gäller att för tillträde till kurser på avancerad nivå är den grundläggande principen att förkunskapskraven uttrycks i form av godkända kurser på grundnivå. För att student ska få tillträde till kurser på avancerad nivå krävs att han/hon ska ha genomgått kurser motsvarande 180 hp på grundnivå, varav minst 90 hp inom huvudområdet för studierna. Behörighetskrav för kurser på avancerad nivå, som utgörs av examensarbeten, bör vara kurs med examensarbete på grundnivå. På detta sätt säkerställs att den som avser att ta ut en examen på avancerad nivå inom ramen för studier på fristående kurser har en examen på grundnivå eller motsvarande kunskaper. Undantag härifrån kan medges av Högskolan.

### 4.2.2 Särskild behörighet

De krav på särskild behörighet som ställs till utbildning på avancerad nivå ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra villkor som är av betydelse för vad utbildningen eller för det yrkesområde som utbildningen förbereder för (exempelvis språkkunskaper i svenska och engelska). Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (HF 7:31). Högskolan får bestämma vilka krav som ska ställas. Beslut om vilka särskilda behörighetskrav som ska gälla för en viss utbildning ska framgå av utbildningsplan respektive kursplan. Högskolans huvudprincip är att utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan kräver tidigare högskoleutbildning. För Högskolan gäller också att sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser, kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt senast när utbildningen påbörjas. Undantag härifrån kan medges av Högskolan.

### 4.3 Behörighet med villkor

Behörighet med villkor (VI) kan ges om registrering finns på behörighetsgivande kurs som inte är avslutad, max två terminer tillbaka.

### 4.4 Bedömning vid annat lärosäte

Högskolan kan, i vissa fall, godta andra lärosätens bedömning om det tydligt framgår på vilka grunder bedömningen skett.

### 4.5 Förhållande mellan behörighets- och examensbedömning

Vid beslut om antagning sker ingen examensprövning. Det sker ingen prövning av om tidigare utbildning, som ger särskild behörighet till viss utbildning, även ska kunna tillgodoräknas inom examen.

## 5. REELL KOMPETENS – UNDANTAG

Med reell kompetens avses den samlade kompetens en person har, oavsett hur den har uppnåtts och oavsett om formella betyg föreligger eller inte. Kunskaperna kan ha uppnåtts via äldre utbildningsformer, utländska utbildningar, arbetslivserfarenhet, via test eller på annat sätt. Den som saknar den formella behörigheten och vill åberopa andra betydelsefulla kunskaper och erfarenheter kan ansöka om att bli bedömd utifrån sin reella kompetens. En sådan bedömning görs i varje enskilt fall för en specifik kurs eller utbildningsprogram i samband med antagningsarbetet. Om den sökande vid en sådan prövning bedöms ha förutsättningar att klara den sökta utbildningen ska denne anses ha reell kompetens för utbildningen i fråga. Med reell kompetens avses således att den sökande har bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som har fått sin behörighet på ett mer formellt sätt enligt kraven för grundläggande och/eller särskild behörighet (HF 7: 5, 8, 28 och 31). Minst tre år bör ha förflutit efter avslutat gymnasium för att nödvändiga förutsättningar för reell kompetens ska anses föreligga. Högskolan följer de av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF) antagna rekommendationerna för arbetet med att validera reell kompetens.

Om det finns särskilda skäl kan Högskolan göra undantag från något eller några behörighetsvillkor. Undantag ska göras om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (HF 7:3). Den sökande ska själv ansöka om undantag. Saknas en sådan ansökan kan Högskolan i sitt beslut om behörighet ändå göra en prövning om undantag kan beviljas. Undantag från kravet på svenska i grundläggande behörighet kan ges vid synnerliga skäl om den sökande har gymnasieutbildning eller motsvarande. Högskolan ger också generellt undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet för utbildningar som i sin helhet ges på engelska eller annat främmande språk. Undantag från kravet på engelska i grundläggande behörighet kan ges för vissa kortare kurser av fortbildningskaraktär. Detsamma gäller om utbildningen endast i ringa omfattning använder sig av engelsk litteratur. Generellt undantag för grundläggande behörighet genom kursstudier kan erhållas vid avslutade kurser om 60 hp i ett akademiskt ämne eller vid avslutade kurser om totalt 120 hp förutsatt att undervisningsspråk har skett på svenska. Om undervisning skett på annat

undervisningsspråk än svenska krävs motsvarande gymnasiesvenska 1-3 till kurser med undervisning på svenska kan generellt undantag ges enligt ovan. Undantagna är kurser med huvudsakligt inslag av konstnärligt utövande. Ansökan om bedömning av reell kompetens som inkommer till högskolan efter sista antagningsdag för aktuell antagningsomgång behandlas inte

## 6. URVAL

Högskolan ska ta emot behöriga sökande så långt detta kan ske med hänsyn till det krav på hög kvalitet som gäller (HL 4:1). Om antalet utbildningsplatser på en utbildning inte räcker till alla behöriga sökande måste ett urval göras (HL 4:3). Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter (HF 7:12). De urvalsgrunder som får användas är angivna i författningstext och i riktlinjer från UHR (HF 7 kap, bilaga 3 och HSVFS). HiG beslutar, utifrån detta, om olika urvalsgrunder, platsfördelningen mellan dessa och urvalsförfaranden i övrigt för varje utbildning. Olika urvalsgrunder kan användas i kombination med varandra. Högskolan får i enstaka fall göra avsteg från nämnda föreskrifter. Detta får dock bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt angivna urvalsgrunder och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen (HF 7:16, 27 och 32). Om det finns särskilda skäl får UHR medge att Högskolan vid urval till en viss utbildning får göra en annan platsfördelning och fördela platserna på grundval av någon eller några av angivna urvalsgrunder. UHR:s medgivande kan avse ett eller flera bestämda antagningstillfällen (HF 7:15).

Vid Högskolan sker urvalet enligt ett antal fastställda urvalsmodeller som inrymmer olika urvalsgrupper. En sökande kan delta i fler urvalsgrupper vid urvalet. De som söker kurs/program efter sista anmälningssdag rangordnas efter den dag då anmälan inkom till högskolan. Syftet att främja och bredda rekrytering till utbildning vid Högskolan bör särskilt beaktas vid planering och beslut om urval till utbildning. Behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter, erbjuds en plats under förutsättning att alla med urvalsgrundande meriter har antagits. Sökande som inte kan konkurrera i betygs- eller provurvalen kan antas om det efter urval och inom föreskriven tid finns platser kvar. Urval inom gruppen sker genom lottning.

Student som följer ett utbildningsprogram har förtur till de kurser som ligger inom programmet. Förutsättningen är dock att studenten i tid har gjort en anmälan till kurserna, uppfyller förkunskapskraven till kursen samt inom föreskriven tid tackat ja till erbjuden utbildningsplats. Vid valbara kurser inom programmet ska studenten antas till åtminstone det antal valbara kurser som krävs för uppnående av examensfordringarna. Programstudent som söker till valfria kurser inom programmet eller till kurser utanför det egna programmet konkurrerar om platserna på samma villkor som övriga, inte förtursberättigade sökande.

För programstudenter, som exempelvis kan tillgodogöra kunskaper från tidigare högskolestudier och som därför inte kan eller behöver följa en given programstruktur, ska någon form av individuell studiegång överenskommas mellan student och utbildningsledare. I mån av plats och förutsatt att den särskilda behörigheten är uppfylld, har student som inte är antagen till programmet, möjlighet att antas till kurs som ligger inom program trots att den inte är utannonserad. Vid meritprövning görs ingen skillnad varifrån de akademiska meriterna (hp) kommer ifrån. För att högskolepoäng ska räknas med i meritvärdet ska dessa vara avklarade senast vid sista anmälningssdag.

## 6.1 Grundnivå

### 6.1.1 Utbildning för nybörjare

Nybörjare i Högskolan utgör samtliga sökande till utbildning (utbildningsprogram och kurser) där den särskilda behörigheten inte avser krav på kunskaper från tidigare högskoleutbildning. Vid antagningen ska det finnas ett betygsurval och ett provurval. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet och av högskolan bestämda urvalsgrunder. De senare kan vara särskilda prov, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7:12, 20, 23).

Huvudregeln vid urval är att minst en tredjedel av platserna ska fördelas på grundval av betyg och minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet. Till vissa utbildningsprogram sker urvalet genom andra urvalsgrunder. Vid antagning till program är fördelningen betygs-/provgrupper angivet i aktuellt anmälningmaterial vid varje program (HF 7:13, 23). I och med att en del av utbildningsplatserna tillsätts med urval baserat på högskoleprovet ges möjlighet för den som inte har tillräckliga gymnasiebetyg att bli antagen till högskolestudier. Därutöver får högst en tredjedel av platserna fördelas på grundval av de av högskolan bestämda urvalsgrunderna, så kallat alternativt urval. Detta ger möjlighet att tillämpa alternativa urvalsmetoder vid sidan om gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat och avser andra särskilda prov, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen eller andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7:13 och 23). Syftet kan dels vara att främja och bredda rekryteringen till högskolan ur ett socialt och/eller etniskt perspektiv och dels att särskild förmåga eller arbetslivserfarenhet är värdefull att beakta vid urvalet. Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av teoretiska/praktiska prov, inlämnade arbetsprover och/eller intervju. UHR kan medge, att alternativt urval får användas som urvalskriterium i högre utsträckning än vad som anges ovan.

Vid antagning till en kurs som vänder sig till nybörjare får högskolan ge förtur åt sökande som redan är student vid Högskolan (HF 7:17). För kurser inom grundnivån som vänder sig till nybörjare används, förutom betyg och högskoleprov, även avklarade högskolepoäng som urvalskriterium.

### 6.1.2 Utbildning för andra än nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är tidigare utbildning. Därutöver kan Högskolan bestämma att tillämpa andra urvalsgrunder såsom andra särskilda prov samt kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter. Högskolan kan även i det senare fallet bestämma vilken platsfördelning som ska göras (HF 7:26 och 23).

Urval till utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i Högskolan avser främst kurser. Normalt används avklarade högskolepoäng för urval till kurser av fortsättnings- och fördjupningskaraktär inom grundnivån. I undantagsfall kan yrkesverksam tid användas som urvalskriterium. Sökande placeras i en eller flera urvalsgrupper (se bilaga 2).

## 6.2 Avancerad nivå

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunden är akademisk examen minst 180 högskolepoäng på grundnivå. Därutöver kan Högskolan bestämma att tillämpa andra urvalsgrunder såsom andra särskilda prov samt kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter. Högskolan kan även i det senare fallet bestämma vilken platsfördelning som ska göras (HF 7:32). Urval grundat på tidigare utbildning görs som regel genom summering av antalet avklarade högskolepoäng. Vid bedömning av utländska universitetsstudier tas hänsyn till utbildningens längd, nivå, ingående kurser samt betyg. Yrkesverksam tid inom område som sökandes tidigare högskoleutbildning avser kan utgöra grunden för urvalet i vissa fall (företrädesvis på utbildningsprogram på avancerad nivå inom vårdområdet).

## 6.3 Individuell prövning

Högskolan får i enstaka fall göra avsteg från bestämmelserna om urvalsgrunder och platsfördelning. En sökande kan i undantagsfall antas genom individuell prövning. Det får dock ske bara om den sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt övriga urvalsgrunder och om sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen (HF7:27). För att prövning ska ske krävs att ansökan inkommit i tid och sökt HiG som prio 1. Den sökande måste även uppfylla kraven för sökt utbildning och uttömt de möjligheter som står till buds för att förbättra sin konkurrenssituation t ex gjort högskoleprovet. Skriftlig motivering samt intyg bifogas anmälan.

## 6.4 Alternativt urval

Högskolan har möjlighet att till högst en tredjedel av platserna på en viss kurs eller visst program tillämpa andra urvalsgrunder än de som anges under punkt 6.3. Sådana alternativa urvalsgrunder får bestå av:

1. andra särskilda prov än högskoleprovet
2. kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och
3. andra för utbildningen sakliga omständigheter

Detta ger möjlighet att tillämpa alternativa urvalsmetoder vid sidan om gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat (HF 7:13,23). Syftet kan dels vara att främja och bredda rekryteringen till högskolan ur ett socialt och/eller etniskt perspektiv och dels att särskild förmåga eller arbetslivserfarenhet är värdefull att beakta vid urvalet. Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av teoretiska/praktiska prov, inlämnande arbetsprover och/eller intervju. UHR kan medge, att alternativt urval får användas som urvalskriterium i högre utsträckning.

Alternativa urvalsgrunder beslutas av UHR. Beslut ska fattas i så god tid, att information om urvalsgrunderna kan anges i tryckt anmälningsmaterial och på webben.

## 6.5 Urval och separat antagning av avgiftsskyldiga

Behöriga avgiftsskyldiga sökande till utbildningar på HiG med engelska som undervisningsspråk, kan efter beslut av rektor konkurrera i en separat urvalsgrupp. Separat antagning kan enbart tillämpas på i tid inkomna ansökningar.

## 6.6 Likvärdiga meriter

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts.

## 6.7 Förtur

Student på utbildningsprogram har förtur till kurser enligt programstruktur som framgår i utbildningsplanen. Huvudregeln är att programstudenter ska beredas plats på sitt förstahandsval, där det är möjligt med hänsyn till tillgängliga platser och ekonomiska resurser. Om urval ändå blir nödvändigt baseras det på akademiska poäng.

## 6.8 Komplettering av meriter

Den sökande ansvarar för att högskolan har tillgång till de handlingar som den sökande önskar åberopa för behörighet och meritvärdering inom angiven tid.

Betyg i kurs/ämne som krävs för behörighet medräknas alltid (behörighetskomplettering). Om sökande i sitt slut-/avgångsbetyg har betyg som räcker för behörighet i kursen/ämnet och vill tillgodoräkna komplettering ersätts betyget i kursen/ämnet med det nya betyget. Betyg i utökade kurser räknas bara med i jämförelsetalet om det krävs för behörighet.

## 6.9 Urvalsgrupper

Vid antagning till utbildning vid Högskolan delas de sökande in i urvalsgrupper. De sökande kan placeras i en eller flera av grupperna fr o m ST2014 och HT2014.

**BI.** Slutbetyg från gymnasieskolans program, utan komplettering (**BIEX.** Examen från gymnasieskolans program, Gy11, utan komplettering)

**BII.** Slutbetyg från gymnasieskolans program, med komplettering

**BF.** Sökande som studerat vid folkhögskola och fått ett studieomdöme

**HP.** Giltigt högskoleprovsresultat. För att en sökande ska kunna tillhöra denna urvalsgrupp krävs att hon/han har ett resultat på högskoleprovet om minst 0,1 poäng

**ÖS.** Övriga sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde. Övriga sökande tilldelas platser sedan sökande med meritvärden antagits

**HPGR.** Vid ansökan till kurs på grundnivå räknas varje högskolepoäng 1-165 högskolepoäng

**HPAV.** Vid ansökan till kurs på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå räknas varje högskolepoäng 30-285 högskolepoäng.

**DA.** Direktantagna och förtur p g a särskilda skäl

**PG.** Platsgaranti

**KP.** Kurs inom program

**AU.** Alternativt urval

**SA.** Sen behörig anmälan, rangordning efter datum då fullständig anmälan inkommit

**EA.** Efteranmälan, rangordning efter datum då fullständig anmälan inkommit (efter urval 2)

## 7. ANTAGNING

Frågor om antagning till utbildning vid HiG avgörs av Högskolan. Ett maskinellt framtaget antagningsbesked gäller som högskolans beslut (HF 7:4).

### 7.1 Svarskrav

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar enligt de anvisningar som finns i anmälningmaterial och på antagningsbesked. För sent inkommit eller uteblivet svar medför att den sökande förlorar sin plats eller reservplacering. Vid uteblivet Ja-svar eller takstrykning kan den sökande göra en återanmälan och konkurrera om eventuella lediga platser med en sen anmälan.

## 7.2 Reservantagning

Antagning till en utbildning sker i två urval, dock inte för sommarkurser där ett urval sker. Den ordinarie antagningen ska avslutas med en kompletterande efterantagning om det behövs för att uppnå det beslutade antalet studenter på en utbildning. Den kompletterande antagningen för program och kurser genomförs vid den centrala antagningsenheten och reservantagning av akademi. Kompletterande antagning/reservantagning pågår till sista registreringsdag eller så länge det är möjligt med hänsyn till aktuell utbildning. I första hand ska de personer antas som förtecknats som reserver (i den ordning de finns förtecknade på reservlistorna och i aktuell urvalsgrupp). I andra hand antas övriga behöriga sökande om antalet reserver inte är tillräckligt. Reservantagning ska ske skyndsamt. Vid erbjudande av utbildningsplats ska svar lämnas snarast.

## 7.3 Byte av utbildningsplats

Byte av utbildningsplats får inte ske mellan HiG och annan högskola. Detta gäller även byte av utbildningsplats mellan två eller flera antagna inom HiG.

## 8. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM/BYTE AV INRIKTNING

Student som påbörjat ett program på grundnivå på Högskolan eller på annan högskola/universitet men vill byta till motsvarande program på Högskolan i Gävle kan göra en ansökan om antagning till senare del av program. För att kunna bli antagen till senare del av program måste den sökande vara behörig till programmet och ha slutfört kurser, minst första terminen 30 hp, motsvarande det sökta programmet och att ledig plats finns. Den som är skyldig att betala anmälningsavgift måste även betala avgift vid anmälan till senare del av program.

### 8.1 Anmälan

Blankett finns på [www.hig.se](http://www.hig.se) och anmälan till senare del av program kan göras under hela läsåret dock senast sista anmälningsdag (15 april/15 oktober) och avser nästkommande termins studier. Antagning till senare del av program görs inte under pågående termin utan vid terminsskifte och då endast i mån av plats.

### 8.2 Behörighet

Behörighet till programmet kontrolleras. Ansökan skickas därefter till utbildningsledare som kontrollerar behörigheten för antagning till senare del samt vilken kull och termin som är aktuell. Vid behov ska en individuell studieplan upprättas.

### 8.3 Urval

Om det är fler behöriga sökande än antal platser och ett urval måste göras tillämpas för termin två samma urvalsregler som till utbildningsprogrammet. Från och med termin tre baseras urvalet på antal avlagda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång (15 april/15 oktober). Studenter vid HiG har förtur före övriga sökande.



## 8.4 Byte av inriktning

Handläggning sker enligt samma rutiner som till ansökan till senare del av program.

## 9. ÖVERKLAGAN

Till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) får nedanstående beslut överklagas (HF 12:2):

- beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll
- beslut att stänga av den som inte betalat studieavgift

Skrivelsen ställs till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till den adress som anges i beslutet som överklagas. Skrivelsen ska ha inkommit inom tre veckor från den dag den sökande fått del av beslutet. Om högskolan står fast vid beslutet vidarebefordras ärendet tillsammans med ett yttrande till ÖNH. Den klagande delges högskolans yttrande och har möjlighet att kommentera det till ÖNH inom viss tid. Beslut av Överklagandenämnden kan inte överklagas.

Antagningsbeslutet i övrigt kan inte överklagas. Den som är missnöjd med andra delar av antagningsbeskedet än de som avser behörighet kan inte överklaga i juridisk mening. Detta till trots finns ändå möjlighet att begära omprövning hos HiG. Omprövning kan även ske i fråga om t ex för sent inkommen anmälan, komplettering av meriter och svar, beslut att inte antas till senare del av program, felräkning av meritvärde eller då någon anser att en korrekt bedömning inte har gjorts enligt gällande föreskrifter. Om det är uppenbart, att ett fel har gjorts, kan det rättas till efter ett muntligt påpekande från den sökande. Om den sökande vill få sitt ärende omprövat måste begäran lämnas skriftligt inom tre veckor från den dag den sökande fått del av beslutet.

## 10. ÖVRIGT

### 10.1 Studiernas påbörjande

Den som är antagen till en utbildning ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Om student inte finner sig till studiestart eller inte meddelar förhinder ska utbildningsplatsen anses som förverkad. Registrering vid utbildningens start är obligatorisk för att få delta i undervisning och tentamina. Den som tidigare varit registrerad på en utbildning kan inte antas till samma utbildning igen. Den sökande kan då bli omregistrerad i mån av plats.

## 10.2 Anstånd

Den som är antagen, men inte kan påbörja studierna vid aktuell tidpunkt kan medges anstånd med studiestarten om det finns särskilda skäl (HF 7:33, UHRFS 2013:3). Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Intyg för skälet som anges krävs alltid.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid. Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt som studierna ska påbörjas. I de fall som studieavgift redan har erlagts för första terminen när anståndet beviljas görs ingen återbetalning utan avgiften gäller för den första terminen när platsen tas i anspråk.

## 10.3 Studieuppehåll

Högskolan får i enskilda fall medge att den som är antagen till utbildningsprogram på grundnivå eller avancerad nivå vid högskola får fortsätta sina studier efter studieuppehåll (HF 7:33, UHRFS 2013:3). Om det finns särskilda skäl kan en student medges att få fortsätta sina studier efter studieuppehållet. Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn eller studentfackliga uppdrag. UHR meddelar närmare föreskrifter om studieuppehåll. Student som lämnar studierna utan att ansöka om studieuppehåll anses ha avbrutit studierna. I de fall en student är skyldig att betala studieavgift och har betalat för den termin uppehållet gäller, görs ingen återbetalning utan avgiften gäller för terminen närmast efter studieuppehållet.

## 10.4 Studieavbrott

En anmälan om studieavbrott är ett definitivt ställningstagande om att avsluta en utbildning. Ett studieavbrott meddelas skriftligen till Högskolan genom att fylla i blanketten *Anmälan om studieavbrott*. Student som lämnar studierna utan att ansöka om studieuppehåll anses ha avbrutit studierna. Om avbrottet sker inom tre veckor från utbildningens start finns möjlighet att söka program/kurs igen. Om avbrott meddelats senare än tre veckor efter kursstart kan endast omregistrering ske. Den som avbrutit studierna får återkomma i utbildningen om det finns ledig plats i aktuell årskull. Deltagande i undervisning eller individuell handledning en senare termin kan bara tillåtas i mån av plats och resurser. Student som återkommer efter studieuppehåll liksom student som beviljats övergång eller annan antagning till senare del av program har företräde framför student som avbrutit sina studier. Programstudent som gjort studieavbrott måste antingen söka programmet från början på antagning.se eller ansöka om antagning till senare del för att kunna återuppta sina programstudier. Återbetalning av studieavgift vid avbrott kan beviljas om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen (SFS 2010:452 12 §).

### **Studieavbrott på program**

Vid studieavbrott på program kan inte kurser inom programmet slutföras efter avbrottsdatum. De poäng som godkänts under studietiden berörs inte.

### **Studieavbrott på fristående kurs**

Studieavbrott på kurs meddelas till ansvarig akademi eller i Studentportalen om det är tidigt avbrott (avbrott på utbildning inom tre veckor). Tidigare slutförda kurser kvarstår i Ladok.

## **10.5 Inställande av utbildning**

Kurser och program kan ställas in före urval, det vill säga innan ett antagningsbesked skickas ut. I undantagsfall kan utbildning ställas in i ett senare skede. Detta förutsätter att särskilt förbehåll om detta är angivet i antagningsbeskedet (återkallelseförbehåll). Även i utbildningskatalogen ska det finnas ett generellt förbehåll med innebörden att Högskolan förbehåller sig rätten att ställa in utbildningar om inte tillräckligt många deltagare finns. Om utbildning ställs in efter urval ska antagen student erbjudas ett likvärdigt alternativ.

## 11. INLEDNING FORSKARUTBILDNINGSNIVÅ

Med antagningsordning för utbildning på forskarnivå avses de föreskrifter som Högskolan i Gävle (HiG alternativt Högskolan) tillämpar för studier på forskarnivå (HF 6:3, 6:24-36, 7:34-41). Detta avser föreskrifter om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.

## 12. ALLMÄNT Forskarutbildning

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) vid Högskolan i Gävle (HiG) ska informera om:

- hur antagning till utbildning på forskarnivå i forskarutbildningsämne är organiserad och hur antagning sker
- om utbildningens huvudsakliga innehåll, uppläggning och inriktning
- om aktuella behörighetsregler för tillträde
- de bedömningsgrunder som tillämpas vid urval utöver vad som sägs i HF 7 kap. § 41, andra stycket
- om tidpunkt för ansökan och hur ansökan ska utformas

Denna information samt i övrigt relevanta regler – även på engelska - finns tillgängliga på hemsida [www.hig.se/forskarutbildning](http://www.hig.se/forskarutbildning) liksom bland högskolans samling av styrdokument.

Ansvaret för forskarutbildningen – såsom antagning, kvalitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser som kan tillgodoräknas på forskarutbildningsnivå liksom för utbildning av handledare – ligger på forskarutbildningsnämnden (FUN).

Beslut om ämnen inom vilka HiG ska anordna undervisning på forskarnivå fattas av Högskolestyrelsen.

### 12.1 Allmän studieplan

I den allmänna studieplanen för respektive forskarutbildningsämne ska anges utbildningens uppläggning, urval bland de sökande liksom bedömningsgrunder i samband med prövning av sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen samt möjlighet att avsluta utbildningen med licentiatexamen. I den allmänna studieplanen ska också anges proportionen mellan kursdel och avhandlingsdel.

## 13. UTLYSNING AV UTBILDNINGSPLOTS Forskarutbildning

Till utbildning på forskarnivå vid HiG får antas så många doktorander som har garanterad finansiering såvida inte särskilda skäl föreligger. Sådana särskilda skäl är

- finansiering via annan arbetsgivare än högskolan
- annan form av finansiering som berörd nämnd finner rimlig med hänsyn till att studiefinansieringen ska avse forskarutbildning på minst halvtid under åtta år eller på heltid under fyra år.

Studieplats på forskarutbildningsnivå ska utannonseras såvida inte utbildningen finansieras av annan arbetsgivare än högskolan. Utannonsering behöver inte ske vid antagning av doktorand som tidigare påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av forskarutbildningsnämnden.

## 14. ANSÖKAN Forskarutbildning

Ansökan till utbildning på forskarnivå skall göras inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

## 15. STUDIEFINANSIERING Forskarutbildning

Det ankommer på forskarutbildningsnämnden att se till att studiefinansieringen är tryggad under doktorandens hela studietid fram till avsedd examen. Forskarutbildningsnämnden ska se till att avtal med annan arbetsgivare enligt ovan upprättas för doktorandens hela studietid.

Om finansiering sker på annat sätt än genom anställning bör det framgå av finansieringsplanen vilken social trygghet som är förbunden med den aktuella studiefinansieringen.

## 16. BEHÖRIGHET Forskarutbildning

Grundläggande behörighet för utbildning på forskarnivå har den som avlagt examen på avancerad nivå, fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper (HF 7:39). Undantag får medges av forskarutbildningsnämnden med hänvisning till särskilda skäl.

Utöver grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå får även andra krav ställas i form av särskild behörighet. Beslut härom fattas av forskarutbildningsnämnden med HF 7: 40 som grund. Kraven i särskild behörighet ska framgå av den allmänna studieplanen för aktuellt forskarutbildningsämne.

## 17. URVAL Forskarutbildning

Urval bland sökande till utbildning på forskarnivå som uppfyller kraven på grundläggande och i förekommande fall särskild behörighet ska göras med hänsyn till den sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

De bedömningsgrunder för urval som berörd nämnd beslutat, ska framgå av den allmänna studieplanen. Bedömningsgrunderna ska dokumenteras.

Urval av sökande ska beredas i former som medger studeranderepresentants närvaro i forskarutbildningsnämnden.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms få tillgodoräkna tidigare utbildning eller yrkesverksamhet för utbildning på forskarnivå får inte resultera i att vederbörande får företräde före annan sökande (HF 7:41).

## 18. ANTAGNING Forskarutbildning

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas formellt av forskarutbildningsnämnden.

### 18.1 Handledare forskarutbildning

Varje forskarstuderande ska ha en huvudhandledare och minst en biträdande handledare. Huvudhandledare och/eller examinator ska vara anställd vid HiG och vara minst docentkompetent.

### 18.2 Individuell studieplan forskarutbildning

I samband med, dock senast en månad efter antagning ska individuell studieplan (ISP) inkl. regler för uppföljning föreligga. ISP ska upprättas av huvudhandledare och doktoranden. ISP ska innehålla uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad, finansieringsplan samt andra uppgifter som kan ligga till grund för bedömning av utbildningens effektivitet och progression. Planen skall beslutas av forskarutbildningsnämnden efter samråd med berörd avdelningschef.

Utbildningstiden får förlängas om det finns särskilda skäl för det (HF 6:29).

### 18.3 Överklagande forskarutbildning

Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander (HF 7:36)

Beslut om att sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas. Högskoleförordningens 12:2 reglerar vilka beslut från högskolan som får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Av paragrafen framgår att beslut om anställning som doktorand, till skillnad från andra anställningsbeslut vid en högskola, inte får överklagas. Däremot får beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet överklagas.

Av paragrafen framgår också att överklagan får göras på beslut att dra in resurser för en doktorands utbildning enligt 6 kap. 30 § och beslut att en doktorand inte ska få tillbaka resurserna enligt 6 kap. 31 §.

## 19. AVSKILJANDE FRÅN UTBILDNING Forskarutbildning

Eventuellt avskiljande från utbildning regleras i 4 kap. 6 § i högskolelagen

### *Författningar, föreskrifter m.m. som reglerar antagningen*

1. Högskolelagen (HL) kap 1:8-9, kap 4 och 5 (SFS 1992:1434)
2. Högskoleförordningen (HF) kap 2:2, 6 och 7 (1993:100)
3. Svensk författningssamling
  - Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (SFS 1974:981
  - om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543)
4. Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS/Högskoleverkets författningssamling (HSVFS)
  - Grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1)
  - Områdesbehörigheter (UHRFS 2013:2)
  - Anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (UHRFS 2013:3)
5. Senaste upplaga av “Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning (UHR)” respektive “Utländsk bedömningshandbok (UHR)”
6. Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer